

УДК: 004.9

**ПРОЕКТ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ  
ПРОЕКТОМ, ЕГО ПЛАНИРОВАНИЕ**

**Ярославкин Е.А., Негребецкая В.И.**

ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», колледж коммерции, технологий и сервиса, Россия, Курск, e-mail: yaroslavkin01@mail.ru, violetta-negrebel@mail.ru.

**В работе рассматривается понятие терминов «проект», «управление проектом», «жизненный цикл проекта»; перечисляются результаты, классификационные признаки проектов, их свойства, принципы управления проектом; кроме того, акцентируется внимание на важности планирования проекта и использовании системы управления проектами Microsoft Project.**

Ключевые слова: проект, управление проектом, планирование проекта, жизненный цикл проекта, Microsoft Project.

**COMPARATIVE EVALUATION OF ADVANTAGES AND DISADVANTAGES OF  
VIDEO EDITING PROGRAMS**

**Yaroslavkin E. A., Negrebetskaya V. I.**

Kursk State University, College of Commerce, Technology and Service, Kursk, Russia, e-mail: yaroslavkin01@mail.ru, violetta-negrebel@mail.ru.

**The paper discusses the concept of the terms "project", "project management", "project lifecycle"; lists the result, classification features, their properties, principles of project management; in addition, focuses on the importance of project planning and the use of the Microsoft Project project management system.**

Keywords: project, project management, project planning, project lifecycle, Microsoft Project.

В последнее время проект стал инструментом развития и совершенствования на всех уровнях деятельности и во всех сферах бизнеса. Проектом или программой являются новые программные продукты, разрабатываемые новые технологические процессы, сложные индивидуальные услуги. Нельзя не упомянуть и о классических проектах в строительстве - первые методы управления проектом такого типа появились еще на заре человечества. В последнее время, к разряду наиболее сложных проектов причисляют разработку и внедрение информационных систем.

Проектом называется совокупность распределённых во времени мероприятий или работ, направленных на достижение поставленной цели [1, с. 35]. Примерами проектов являются строительство зданий, комплексов, предприятий, освоение выпуска нового вида продукции, проведение модернизации производства, разработка программного продукта и т.д.

Определение «управление проектами» включает совершенно разнообразные виды деятельности и их результаты.

Проекты могут отличаться по следующим параметрам:

- составу предметной области,
- сфере приложения,
- длительности, степени сложности,
- составу заинтересованных лиц и групп,
- влиянию результатов на организацию и ее среду и т.п.

Знание данных различий предоставляет возможность обратить внимание на ряд особенностей каждой группы проектов и применить самые подходящие для каждой группы методы управления и инструменты.

Классификация проектов может быть основана на различных признаках.

Первоочередное – это определение типа проекта, где проекты между собой отличаются по основным областям функционирования, в которых они реализуются.

В зависимости от места выполнения различают внешние и внутренние проекты. Внутренние проекты осуществляются непосредственно на самом предприятии, здесь исполнители и заказчики являются членами данного предприятия, и вся работа, которая относится к идее и исполнению проекта, осуществляется собственными силами предприятия за счет ее собственных средств.

Проект обладает определёнными свойствами [3, с. 74]:

1. Проект всегда имеет чётко определённую цель, которая выражается в получении некоторого результата. Достижение этого результата означает успешное завершение и окончание проекта. Например, для проекта строительства здания результатом является само здание, принятое в эксплуатацию.

2. Проект имеет чётко очерченное начало, которое совпадает с началом первой работы, направленной на достижение поставленной цели. Начало может задаваться директивно, либо рассчитываться в результате составления плана работ по проекту.

3. Проект имеет чётко очерченный конец, который совпадает с концом последней работы, направленной на получение заданного результата. Как и начало, конец проекта может задаваться директивно, или рассчитываться при составлении плана работ. Например,

для проекта строительства здания конец проекта совпадает с датой акта сдачи/приёмки его в эксплуатацию.

4. Проект выполняется командой, в состав которой входит руководитель проекта, менеджеры, исполнители. Помимо основной команды в нём могут участвовать сторонние исполнители, команды и организации, которые привлекаются на временной основе для выполнения отдельных работ.

5. При реализации проекта используются материальные ресурсы. Их номенклатура и количество определяются характером проекта и входящих в него работ. Так при строительстве дома используются песок, щебень, цемент, кирпич и т.п.

6. Проект имеет бюджет. Стоимость проекта складывается из стоимости израсходованных материальных ресурсов, затрат по оплате труда реализующей его команды и прочих расходов, связанных с особенностями конкретных видов работ.

7. Проект имеет ограничения трёх видов: сроки, затраты, требования к качеству.

Любой проект реализуется с учетом жизненного цикла. Жизненный цикл проекта – это промежуток времени между моментами его начала и завершения. Он делится на четыре фазы:

1. Концептуальная фаза. Включает формулирование целей, анализ инвестиционных возможностей, обоснование осуществимости (технико-экономическое обоснование) и планирование проекта.

2. Фаза разработки проекта. Включает определение структуры работ и исполнителей, построение календарных графиков работ, бюджета проекта, разработку проектно-сметной документации, переговоры и заключение контрактов с подрядчиками и поставщиками.

3. Фаза выполнения проекта. Включает работы по реализации проекта, в том числе строительство, маркетинг, обучение персонала и т.п.

4. Фаза завершения проекта. Включает в общем случае приемочные испытания, опытную эксплуатацию и сдачу проекта в эксплуатацию [2, с. 62].

Каждый проект создается для получения определенного результата. Результат проекта – это некоторая продукция или полезный эффект, создаваемые в ходе реализации проекта. В качестве результата, в зависимости от цели проекта, могут выступать: научная разработка, новый технологический процесс, программное средство, строительный объект, реализованная учебная программа, реструктурированная компания, сертифицированная система качества и т.д. Об успешности проекта судят по тому, насколько его результат соответствует по своим затратным, доходным, инновационным, качественным, временным, социальным, экологическим и другим характеристикам запланированному уровню.

В качестве результата обобщенного опыта и системного явления управление проектами руководствуется определенными принципами. Как основные правила принципы управления проектами вытекают из закономерностей, которые в свое время привели к успеху многочисленные решения. Имея специфические особенности, они также ориентированы и на обще-управленческие принципы. Далее представлен состав основных принципов [4, с. 102]:

1. Принцип дифференцированного подхода. При координации и регулировании обязательно следует учитывать и использовать разнообразные стороны проектной инфраструктуры. К ним относятся ожидания и вклады участников, специализированные стандарты Project Management и особенности реализации проектов по их типам и т.д.

2. Принцип экономической целесообразности. Данный принцип предполагает опережающий рост отдачи от реализации всего портфеля проектов компании в сравнении с совокупностью бюджетов на их реализацию и расходами на содержание проектного офиса. Все ресурсы, задействованные в реализации, находятся под контролем благодаря описанным в процессах процедурам. Действия вне будущей экономической целесообразности в рамках проектной деятельности не допустимы.

3. Принцип гибкости. Предполагается оперативное и гибкое реагирование команды на все вызовы и изменения внутренней и внешней ситуации по отношению к проекту. В отдельных случаях руководство уникальной задачей гибко реагирует и на изменения в компании в целом. При этом гибкость несколько не исключает достаточное жесткое соблюдение процессуальных процедур проектной деятельности.

4. Принцип конкурентоспособности. В условиях ограниченности трудовых и финансовых ресурсов направления реализации задач подлежат ранжированию и отбору на конкурсной основе во внутрикорпоративной конкурентной среде. Выбор проектов производится, исходя из условий важности (соответствия стратегии), проблемности и ресурсообеспеченности.

5. Принцип разделения полномочий. Процессная концепция менеджмента, которая применяется при управлении проектами, требует соблюдения принципа принадлежности каждого процесса единственному владельцу. Владелец процесса отвечает за этапы внутрепроцессных работ и достижение итогового результата.

6. Принцип открытости. Стандарты project management не являются догмой. Допускается, что текущая проектная практика может не соответствовать предписаниям стандартов. В таком случае предполагается и рекомендуется перепроверить основные положения процедур. В этом заключается открытость стандартов управления проектами для их развития.

7. Принцип best practices. Руководство компании обязано поощрять своих менеджеров, команды на применение лучшего отечественного и мирового опыта в сфере управления проектами. Основные аспекты лучших практик подлежат заимствованию из всех доступных источников.

Каждый проект предварительно требуется запланировать. Планирование - это процесс создания и принятия целевых установок качественного и количественного характера, а также выявления путей по наиболее эффективному их достижению. Данные установки разрабатываются чаще всего в виде дерева целей и характеризуют будущее, а также по возможности выражаются численно набором показателей, являющихся ключевыми для определенного уровня управления.

Необходимость в составлении планов обуславливается рядом причин. Самыми значимыми из них являются: координирующая роль плана, неопределенность будущего, оптимизация экономических результатов.

На этапе планирования проекта решается ряд задач:

- утверждение плана проекта;
- согласование плана основными участниками проекта;
- создание и уточнение процедур управления проектом;
- уточнение и детализация целей и задач проекта;
- уточнение объема работ и состава проекта;
- уточнение порядка взаимодействия в проектной команде, а также между внешней средой и проектной командой;
- оценка рисков и формирование плана реагирования на них;
- уточнение потребности в ресурсах, план ресурсного обеспечения проекта (или отдельных этапов проекта);
- разработка бюджета проекта и реального расписания (или отдельных его этапов).

В реализации проектов могут помочь системы управления проектами, среди которых наибольшее распространение получила программа Microsoft Project. Несмотря на то, что MS Project — это знакомый многим менеджерам инструмент для управления проектами, сейчас он очень актуален, ведь эта программа позволяет реализовать огромное количество функций проекта, а работа в нем не будет легкой даже для опытных управляющих.

В этой программе есть несколько параметров, на базе которых и строится разработка планов, анализ прогресса и эффективности, расчет критического пути.

Любая работа имеет конечную цель. Для успешного планирования нужно составить список задач и подзадач, которые требуют решения.

Чаще всего это сотрудники и члены команды, задействованные на проекте. При этом ресурсом может быть и материал, и оборудование.

Расчет затрачиваемых ресурсов для выполнения конкретной задачи. Назначения помогают сориентироваться во времени реализации проекта

Microsoft Office Project поможет:

- пошагово разработать и детализировать проект;
- рассчитать время и трудозатраты;
- оптимизировать план;
- сделать анализ текущего состояния проекта и прогресса.

Завершая, следует отметить, что проект в наше время очень актуален, ведь в настоящее время существует много веских причин перевода существующей информации на компьютерную основу. Сейчас стоимость хранения информации в файлах компьютера дешевле, чем на бумаге. В последнее время проект стал инструментом развития и совершенствования на всех уровнях деятельности и во всех сферах бизнеса.

#### **Список литературы:**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — М.: Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491468> (дата обращения: 20.03.2022).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489513> (дата обращения: 20.03.2022).

3. Управление проектами: учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — М.: Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486> (дата обращения: 20.03.2022).

4. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — М.: Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489629> (дата обращения: 20.03.2022).