

ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭТИКА И ИНТЕРВЬЮИРОВАНИЕ

Федотова Карина Сергеевна

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» г. Чебоксары

LEGAL ETHICS AND INTERVIEWING

Fedotova Karina Sergeevna

Federal state budgetary educational institution of higher education " Chuvash state University named after I. N. Ulyanov» Cheboksary

e-mail: fedotova01karin@gmail.com, 89279900945

АННОТАЦИЯ

В данной статье раскрывается взаимосвязь юридической этики и интервьюирования. Даются определения интервьюирования. Подробно рассматриваются проявления юридической этики во время интервьюирования. Делается вывод о том, что выработка навыков проведения интервьюирования с клиентом должна начинаться с усвоения правил профессиональной этики.

ANNOTATION

This article reveals the relationship between legal ethics and interviewing. Definitions of interviewing are given. The manifestations of legal ethics during interviewing are discussed in detail. It is concluded that the development of interviewing skills with a client should begin with mastering the rules of professional ethics.

Ключевые слова: юридическая этика, интервьюирование, клиент, юрист, консультант, резюме

Интервьюирование является обязательной составляющей деятельности любого юриста, независимо от того, в какой сфере права он работает. Именно поэтому развитие навыков интервьюирования является важным этапом обучения в юридической клинике. Эти навыки необходимы студентам, поскольку они сталкиваются с необходимостью давать советы людям, которые сталкиваются с жизненными трудностями и не в состоянии их решить самостоятельно. Обычные граждане, как правило, не могут полностью оценить всю сложившуюся ситуацию со стороны закона. Они не имеют представления как преодолеть эти трудности и какие последствия после них наступят. Поэтому граждане обращаются за помощью к юристам, совершенно незнакомым людям, которые придется как-то вмешиваться в личную жизнь обратившегося. Кроме того, следует учитывать, что к юристам обращаются люди разного культурного уровня, воспитания, характера, темперамента. Поэтому не все из них способны выявить юридические аспекты возникшей ситуации и представить юристу самостоятельно, связно и последовательно точно факты, важные для дела.

Согласно «Новому словарю методических терминов и понятий» под редакцией Азимова и Щукина, интервьюирование - это вспомогательный метод исследования с помощью интервью. Протекает в форме беседы, при этом ставится задача получить ответы опрашиваемого на определенные вопросы. Можно сказать, что данный термин не является юридическим, он также применяется в таких сферах как журналистика и социология.

Интервьюирование является начальной стадией работы юриста по делу, который предполагает соблюдение определенной последовательности действий при общении с лицом, обратившимся за юридической помощью.

Когда юрист проводит собеседование с обратившимся к нему гражданином, происходит гармоничное сочетание психологических, правовых и этических аспектов.

Психологический аспект деятельности юриста выражается в необходимости прочувствовать настроение человека, выстроить линию поведения в соответствии с его социально-психологическим типом, использовать невербальные средства общения. Эффективное взаимодействие юриста и человека, обратившегося к нему за помощью, во многом зависит от первого впечатления, которое юрист смог произвести. Поэтому внешний вид, одежда и манера общения имеют большое значение. Соответствующие правила конкретно прописаны в нормативных правовых актах и кодексах профессиональной этики.

Так, ст. 8 Кодекса профессиональной этики адвоката предусматривает, что при осуществлении профессиональной деятельности адвокат "уважает права, честь и достоинство лиц, обратившихся к нему за оказанием юридической помощи, доверителей, коллег и других лиц, придерживается манеры поведения и стиля одежды, соответствующих деловому общению". Часть 5 ст. 10 этого же Кодекса гласит: "Адвокат не должен допускать фамильярных отношений с доверителем". Подобные нормы можно найти и в других корпоративных актах. Часть 7 ст. 11 Кодекса судейской этики обязывает судей "соблюдать высокую культуру поведения в процессе, поддерживать порядок в судебном заседании, вести себя достойно, терпеливо, вежливо в отношении участников процесса и других лиц, присутствующих в судебном заседании".

Специалисты выделяют следующие этапы интервьюирования:

1. Подготовка к интервьюированию клиента.

Этап подготовки к собеседованию с клиентом имеет свои особенности в деятельности юридической клиники. Дежурные студенты не знают, какие граждане и с какими вопросами придут на прием. Поэтому подготовка к собеседованию в этих случаях должна быть организована должным образом: должны быть подготовлены стол и стул, где клиент может удобно сесть, письменные принадлежности для ведения записей, справочная литература и правовая система. Иногда на прием могут прийти одновременно несколько человек, очень важно решить вопрос и правильно распорядиться временем. А если времени на всех не хватает то, следует пригласить граждан записаться на прием в другое удобное для них время. Если действия происходят вне юридической клиники университета, то обычно проводятся предварительные записи с юристом, определяются место и время встречи. Эффективность интервьюирования значительно повышается, если юрист заранее узнает хотя бы самые общие факты, о которых он будет беседовать с клиентом. В этом случае подготовка может включать предварительный анализ правовых норм, имеющих отношение к этим фактам, а также вы можете попросить клиента принести на собеседование документы, связанные с его проблемой. Однако такие подготовительные мероприятия возможны только при условии предварительного согласования интервью.

2. Первый контакт с клиентом.

Отношения, которые складываются между консультантом и клиентом, имеют ключевое значение во время первого собеседования. Клиент, не имеющий опыта работы с юристом, обычно боится интервью, и это беспокойство может замедлить процесс работы. Именно с первого контакта студент-консультант должен начать устанавливать правильные отношения с клиентом.

Свободное изложение клиентом сути обращения, обстоятельств, побудивших его обратиться за юридической помощью.

Задачи этого этапа - получить первичную информацию из рассказа клиента о его проблемах, о самом клиенте и о том, чего они ждут от встречи с юристом.

Свободное изложение событий клиентом дает юристу широкую возможность получить разнообразную информацию о личности клиента, которая может быть необходима для построения линии поведения с этим конкретным человеком. Рассказ клиента помогает получить первое впечатление о событиях, которые привели человека к юристу, а также оценить реалистичность ожиданий клиента от встречи с юристом.

Разные люди по-разному описывают события, которые привели их к юристу. Некоторые будут очень лаконичны и сразу скажут в чём конкретно им нужна помощь. Другие будут подробно рассказывать о своем опыте, почти ничего не говоря о фактах, имеющих юридическое значение. Но, в любом случае, необходимо проявлять уважение к клиенту как к личности, юрист должен выслушать человека, который к нему обратился.

Конечно, юрист должен уметь управлять ходом рассказа, ведь именно он проводит интервьюирование. Однако юристу не стоит торопиться задавать вопросы, прерывая ход рассказа клиента. В противном случае юрист рискует навязать собственное видение произошедших событий и упускает возможность уловить некоторые нюансы в рассказе клиента, которые впоследствии окажутся чрезвычайно важными для дела.

3. Выяснение характера проблемы, стоящей перед клиентом.

На практике очень редко рассказ клиента бывает достаточным для выяснения юридических проблем клиента и для выяснения всех юридически значимых фактов, имеющих отношение к данному делу. Поэтому на собеседовании как самостоятельном этапе принято выделять ту его часть, когда устанавливаются юридически значимые факты, характеризующие проблемы клиента, и в их хронологической последовательности.

Этот этап работы требует от юриста максимальной активности. Задача - задать клиенту такие вопросы и в такой форме, чтобы получить максимально подробную и достоверную информацию. Обратите внимание, что на этапе определения характера юридических проблем клиента и установления хронологии событий, значительные трудности возникают у тех юристов, особенно начинающих, которые не имеют юридических знаний и поэтому затрудняются ставить конкретные вопросы. Для преодоления подобных трудностей используется прием, суть которого заключается в том, что на основе данных, полученных в ходе свободного рассказа, юрист задает вопросы, позволяющие ему составить связное повествование о событии, произошедшем с клиентом. Это вопросы о том, что случилось с клиентом, когда это произошло, кто был участником этих событий, как, в какой последовательности развивались события и какие последствия они повлекли. Чтобы создать такое повествование, вы можете делать заметки во время собеседования, чтобы избежать ошибок при установлении хронологии событий, нарисовать диаграммы или предложить

сделать это самому клиенту и проанализировать их вместе с ним. Написание такого повествования поможет неопытному юристу при обращении за помощью к более опытному коллеге точнее воспроизвести информацию, полученную от клиента, и более четко объяснить, почему у него возникли трудности.

На этом этапе собеседования цель консультанта состоит именно в том, чтобы получить собственное представление клиента о своей проблеме, не навязывая клиенту структуру взглядов юриста.

4. Завершение интервьюирования, резюмирование.

Составление резюме, то есть на основе информации, полученной в ходе интервью от клиента, юристом составляется подробный хронологический пересказ событий, составляющих правовые проблемы клиента. Такой пересказ необходим для установления обратной связи с клиентом. При этом юрист еще раз проверяет, правильно ли он понял, в чем именно заключаются правовые проблемы клиента, не допустил ли он ошибок в хронологии событий, имеющих юридическое значение. По окончании собеседования юрист должен получить обратную связь от клиента, убедиться, что он правильно понял, с чем к нему обратился гражданин и почему.

Во время интервьюирования нельзя забывать об этике. Один из постулатов юридической этики – это признание ценности человеческой личности, содействие в защите прав и свобод человека и гражданина. Поэтому собеседование должно в первую очередь быть основано на уважении к личности гражданина, обратившегося за помощью к юристу.

Еще одно важное правило юридической этики - надежность отношений между юристом и клиентом. Это правило также лежит в основе интервью. Очень мало вероятность достичь цели интервьюирования - получения полной информации - если юрист не может вызвать доверия со стороны клиента. Доверительность отношений между юристом и клиентом основана на еще одном этическом правиле, которое очень важно для собеседований. Речь идет о конфиденциальности отношений между юристом и его клиентом, обязанности соблюдать профессиональную тайну, предметом которой является как факт обращения к нему конкретного человека, так и содержание разговоров с клиентом и любая другая информация, связанная с оказанием юридической помощи.

В результате всего выше сказанного можно прийти к выводу о том, что юридическая этика занимает очень важное место в интервьюировании. Отношения с клиентами должны быть уважительными и доверительными. Клиент должен чувствовать себя комфортно во время интервьюирования.

Источники (список литературы)

1. Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Зинатуллин З.З., А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с.
2. Азимов Э.Г., Щукин А.Н. Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам) / Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. - М.: Издательство ИКАР, 2009. - 448 с.

3. Лихолетов В.В. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2020.— 167 с.
4. "Кодекс профессиональной этики адвоката" (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 20.04.2017)
5. "Кодекс судейской этики" (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) (ред. от 08.12.2016)