

ПЛАНИРОВАНИЕ СТОИМОСТИ, РЕСУРСОВ И СРОКОВ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТОВ

***Бурых Маргарита Алексеевна,**
студентка ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»,
колледж коммерции, технологий и сервиса,
Россия, г. Курск*

***Негребецкая Виолетта Игоревна,**
научный руководитель, ФГБОУ ВО «Курский государственный
университет», колледж коммерции, технологий и сервиса,
Россия, г. Курск*

В настоящее время особо актуальным направлением стала разработка ИТ-проектов с помощью современных информационных технологий, которые охватывают очень разнообразные сферы деятельности. Для того, чтобы ИТ-проект функционировал очень важно спланировать стоимость, ресурсы и сроки исполнения.

Планирование стоимости обеспечивает выполнение проекта в рамках установленного бюджета [1]. Основные этапы планирования стоимости проекта:

- определение ресурсов – расчет потребности в ресурсах, необходимых для успешного выполнения работ проекта;
- оценка стоимости проекта – определение стоимости трудозатрат и ресурсов, необходимых для выполнения работ проекта;
- разработка бюджета проекта

При планировании, следует соблюдать установленные ограничения, такие как фиксированное начало и фиксированный конец.

В условиях упомянутых ограничений, основной задачей руководителя проекта является обеспечить выполнение проекта в заявленный срок, а это непосредственно влияет на его стоимость. Непредвиденные обстоятельства,

которые обязательно сопутствуют любому проекту, могут привести к срыву сроков.

Существует несколько методов планирования стоимости проекта:

- по аналогии. Применяется когда планируемый проект аналогичен ряду других, выполнявшихся в организации ранее.

- сверху вниз. Определяются общие затраты на проект или фазу проекта и, исходя из этого, возможные затраты на составляющие проекта или фазы.

- по параметрам. Точность этой методики и трудозатраты на ее использование зависят от числа оцениваемых параметров.

- снизу вверх. Заключается в расчете стоимости отдельных задач проекта и формировании общей стоимости проекта, исходя из суммарной стоимости всех работ [1].

В современной методологии управления проектами понятие «ресурсы» трактуется довольно широко. К ним относят все объекты и средства, задействованные для создания продукта проекта. Ресурсный комплекс проекта образует взаимосвязи трудовых, финансовых, материально-технических, информационных, интеллектуальных, временных и других ресурсов. Потребность проекта в невозпроизводимом ресурсе описывается функцией интенсивности затрат, показывающей скорость потребления ресурса в зависимости от фазы работы, либо функцией затрат, показывающей суммарный накопленный объем требуемого ресурса в зависимости от фазы.

Различают следующие виды ресурсов: трудовые ресурсы; оборудование; оснащение; сырье; информация; финансовые ресурсы.

Имеются два основных метода планирования ресурсов проекта: ресурсное планирование при ограничении по времени; планирование при ограниченных ресурсах [2]. Первый подход — ресурсное планирование при ограничении по времени — предполагает фиксированную дату окончания проекта и назначение на проект дополнительных ресурсов на периоды перегрузок. Второй подход — планирование при ограниченных ресурсах —

предполагает, что первоначально заданное количество доступных ресурсов не может быть изменено и является основным ограничением проекта.

Потребность проекта в воспроизводимом ресурсе задается в виде функции потребности, показывающей количество единиц данного ресурса, необходимых для выполнения работы в зависимости от фазы.

Наряду с функциями потребности, характеризующими задачи проекта, необходимо рассматривать и функции наличия (доступности) ресурсов. Они задаются аналогично функциям потребности.

Отличие заключается в том, что функции наличия задаются на проект в целом, так что их аргументом выступает не фаза работы, а время (рабочее или календарное). Проверка ресурсной реализуемости календарного плана требует сопоставления функций наличия и потребности в ресурсах проекта в целом. Поэтому под ресурсами проекта понимают совокупность средств выполнения задач, используемых для реализации проекта и достижения его целей при заданном уровне качества.

Ресурсное планирование включает в себя ряд компонентов, в том числе: разработку и сбалансированный анализ комплексов работ и ресурсов, направленных на достижение целей проекта; разработку системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей; контроль за ходом работ — сравнение плановых параметров работ с фактическими и выработка корректирующих воздействий [2].

Одной из основных отличительных особенностей ИТ- проекта есть его ограниченность во времени, то есть наличие начальной и конечной точки. Исходя из масштаба замысла, а также количества процессов, которые необходимо выполнить для достижения цели, можно рассчитать ориентировочные сроки реализации проектного задания. Правильный временной расчет позволяет избежать дополнительных затрат.

Сроки реализации элементов проекта и всего проекта всегда планируются заблаговременно, и, конечно же, желательно их минимизировать. Но минимизация сроков ограничена тремя параметрами: техническими

возможностями, технологическими требованиями и качеством работ. Все это должно учитываться при планировании.

Планирование по временным параметрам – ключевой элемент создания ИТ-проекта, включающий в себя несколько составляющих. Этими составляющими являются:

- концепция управления проектом по временным параметрам;
- календарное планирование проекта;
- контроль хода проектных работ;
- анализ и урегулирование хода работ;
- закрытие управления проектом [3].

Нередко проект бывает сложно завершить к установленным срокам. Причиной тому служит нечеткое понимание того, чем именно нужно управлять, причем большая часть проблем возникает еще на этапе планирования.

Причиной расхождений с календарным планом могут быть задержки поставок, недостаток ресурсов и т.п. Если же неверно определены масштабы и предметные области проекта, впоследствии придется вносить корректировки в работы и календарный план.

Важной составляющей управления проектом по временным параметрам является управление личными временными ресурсами. Это актуально для каждого исполнителя и участника проекта, но в большей степени важно для руководителя, т.к. он ответственен за успех проекта, а значит, ему нужно успевать проделывать массу всевозможных работ [3]. Для улучшения управления личным временем желательно применять так называемые формы. Форма – это список необходимых для выполнения работ с указанием исполнителей и сроков выполнения. Наиболее приоритетные работы следует переносить во временные блоки планировочного календаря.

Таким образом, планирование стоимости, ресурсов сроков исполнения проектов, является непрерывным, уточняемым на протяжении всего жизненного цикла процессом, в ходе которого определяется лучший способ

достижения поставленных целей и задач с учётом текущей и меняющейся ситуации. Грамотный план проекта, учитывающий специфику продукта, особенности и тенденции рынка, предпочтения потребителей, риски и другие факторы, позволяет избежать неэффективных трат ещё на стадии замысла и разработки. Такое планирование не всегда обеспечивает положительные результаты, но даже отрицательные выводы приносят большую пользу.

Список литературы:

1. Планирование стоимости проекта [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/3993990/page:7/> Дата обращения: 25.02.2018 г.
2. Ресурсное планирование проекта [Электронный ресурс] Режим доступа: https://studref.com/367101/sotsiologiya/resursnoe_planirovanie_proekta Дата обращения: 25.02.2018 г.
3. Сроки реализации проекта [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://finswin.com/projects/osnovnye/sroki-realizacii-proekta.html> Дата обращения: 25.02.2018 г.